

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ПРОДЕНТ»

Т.А. Абрамова

Приказ от «26» августа 2026 г. № 10

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ,
ОБСЛЕДОВАНИЕ**

Локальный акт ООО «ПРОДЕНТ», Форма Ф-03

Настоящие Правила определяют порядок записи граждан на первичный прием, консультацию и обследование в ООО «ПРОДЕНТ» (далее — Клиника) и размещаются на сайте Клиники и на информационном стенде.

1. Способы записи

Способ	Порядок и время приема заявок
Личное обращение к администратору	119034, г. Москва, Гагаринский пер., д. 5, стр. 1, ежедневно с 9:00 до 21:00
Телефон	8 (495) 489-99-59, ежедневно с 9:00 до 21:00
Сайт Клиники	https://prodentconcept.com — форма записи; заявка обрабатывается администратором в рабочее время
Электронная почта	info@prodentconcept.com

Запись на прием через мессенджеры и социальные сети не производится. Каналы обмена сообщениями используются исключительно для справочной информации о режиме работы, адресе и стоимости услуг; передача через них сведений о состоянии здоровья, документов и результатов исследований не допускается.

2. Сведения, сообщаемые при записи

- 2.1. При записи гражданин сообщает: фамилию, имя, отчество; контактный номер телефона; специальность и, при наличии пожелания, фамилию врача; желаемые дату и время приема.
- 2.2. Администратор осуществляет запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача и вносит запись в информационную систему Клиники.
- 2.3. При обращении по телефону и при личном обращении обработка сообщенных гражданином данных осуществляется в объеме, минимально необходимом для организации приема, на основании пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ — как действия, совершаемые по инициативе субъекта персональных данных для заключения договора. Сведения о состоянии здоровья при записи не запрашиваются.
- 2.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме отдельным документом при явке гражданина в Клинику, до начала оказания медицинских услуг. При

записи через форму на сайте согласие дается путем проставления отметок в отдельных элементах выбора в порядке, установленном формами Ф-06 и Ф-08.

2.5. Аудиозапись телефонного разговора ведется в порядке, установленном Политикой обработки и защиты персональных данных (форма Ф-05). В начале разговора администратор сообщает о ведении записи, ее цели и о возможности отказаться. При отказе гражданина запись не ведется.

2.6. Гражданин вправе отказаться от записи и потребовать прекращения обработки его персональных данных.

3. Документы, необходимые при первичном обращении

3.1. При первичном обращении при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.2. Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия.

3.3. Представляются оригиналы документов либо их надлежащим образом заверенные копии. Требование о предъявлении документов, не указанных в настоящем разделе, не допускается. Изготовление копий документа, удостоверяющего личность, производится только с согласия гражданина и в объеме, необходимом для заключения договора.

3.4. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, не является основанием для отказа в оказании медицинской помощи в экстренной форме.

4. Порядок приема

4.1. По прибытии пациент сообщает администратору о своем присутствии. Администратор оформляет медицинскую карту, договор об оказании платных медицинских услуг.

4.2. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство оформляется лечащим врачом в медицинском кабинете до начала вмешательства отдельным документом и не объединяется с согласием на распространение персональных данных.

4.3. При обращении без предварительной записи прием осуществляется при наличии свободного времени в расписании врача либо гражданину предлагается запись на другое время.

4.4. При опоздании более чем на 15 минут прием может быть перенесен на другое время или дату с учетом расписания врача.

4.5. При обращении в экстренной форме медицинская помощь оказывается безотлагательно и без взимания платы (часть 2 статьи 11 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ).

5. Отмена и перенос записи

5.1. При невозможности явки гражданин информирует Клинику не позднее чем за 24 часа до назначенного времени любым доступным способом.

5.2. Отмена записи не влечет для гражданина имущественных санкций. При отказе от исполнения договора после его заключения гражданин возмещает Клинике фактически

понесенные и документально подтвержденные расходы (статья 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»).

- 5.3.** Клиника вправе перенести прием при болезни врача, аварии, сбое оборудования и иных обстоятельствах, препятствующих оказанию услуги, уведомив гражданина по указанному им контактному телефону и предложив ближайшее свободное время.
- 5.4.** Напоминания о записи направляются по указанному гражданином номеру телефона или адресу электронной почты в целях исполнения договоренности о приеме. Направление рекламных и информационных сообщений об услугах, акциях и специальных предложениях осуществляется только при наличии отдельного согласия гражданина.

6. Информирование о платности услуг

- 6.1.** Клиника оказывает медицинские услуги на платной основе. Медицинская помощь по обязательному медицинскому страхованию в Клинике не оказывается.
- 6.2.** До заключения договора гражданину предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы (пункт 7 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659). Сведения о ближайших медицинских организациях, оказывающих стоматологическую помощь по полису обязательного медицинского страхования, приведены в форме Ф-01 и размещены на информационном стенде.
- 6.3.** Стоимость услуг определяется прейскурантом, действующим на дату оказания услуг. По требованию гражданина составляется твердая или приблизительная смета, являющаяся неотъемлемой частью договора.